

**PRÁCTICAS DE WORD****PRÁCTICA 5**

1. Busca en EL PAIS electrónico una noticia de tu interés (al menos debe contener 20 líneas).
2. Selecciónala y pégala “solo texto” en un documento en blanco de Word.
3. Realiza sobre el texto las siguientes acciones:
  - i. Cambiar la fuente del documento a Verdana 12 puntos.
  - ii. Crear un nuevo título con WordArt.
  - iii. Dar formato a los párrafos, justificándolos y con un interlineado de 1,5.
  - iv. Coloca un encabezado en la página situando a la izquierda el nombre del periódico y a la derecha el nombre de la asignatura.
  - v. Coloca en el pie de página, a la izquierda tu nombre y apellidos y a la derecha la fecha de hoy.
  - vi. Busca una imagen que tenga que ver con el tema de lo noticia.
4. Guarda el documento con el nombre Practica5.doc.